DATOS DE LA REUNIÓN	
Dependencia: Programa Yes Bogotá SDDE / Centro Colombo Americano	**Asunto:** Sub-comité operativo de seguimiento del programa Yes Bogotá
Fecha: 28/05/2026	**Lugar:** Reunión virtual

Asistentes/Participantes:

Equipo de la Secretaría de Desarrollo Económico
Olga Andrea Acosta Prieto
Oscar David Barreto Beltran

Equipo del Centro Colombo Americano
Luz Orrego Cardona
Liliamm Fernanda Ávila Beltrán
Carolina Vega Sarmiento
Fabián Cruz Suárez
María Alejandra Carreño Castro
Daniel Felipe Álvarez Rojas
Andrés Felipe Ortiz
César Suárez
Jenny Pérez

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Revisar los avances operativos del programa Yes Bogotá y definir acciones de seguimiento para el cumplimiento de los compromisos establecidos.

AGENDA DE LA REUNIÓN

1. Apertura y objetivo del pre-comité operativo.
2. Avance de formación sincrónica y asincrónica.
3. Semaforización, estrategias de retención y OTS.
4. Avance de estrategias de empleabilidad.
5. Prueba de salida, PQR y gestión de solicitudes.
6. Reportes técnicos, financieros y producto 12.
7. Seguimiento a PQR puntual y cierre de compromisos.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Apertura y objetivo del pre-comité operativo.

Se dio inicio al pre-comité operativo del mes de mayo, confirmando la grabación de la sesión para trazabilidad y elaboración del acta, con participación del equipo del Colombo Americano y representantes de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

2. Avance de formación sincrónica y asincrónica.

Se presentó la semaforización con 2.426 estudiantes matriculados. A corte del 22 de mayo, 850 estudiantes registraban entre cero y una inasistencia, 492 entre dos y tres inasistencias y 1.084 más de cuatro inasistencias. En el componente asincrónico, se informó un avance promedio de 40,1%; el 80% de la población había ingresado a la plataforma, mientras que 403 estudiantes no habían iniciado actividades.

3. Semaforización, estrategias de retención y OTS.

Se presentó ajuste con respecto a la clasificación de seguimiento para diferenciar alertas: de 4 a 6 inasistencias como alerta amarilla y más de 6 como alerta roja. Se reportaron 423 beneficiarios del curso ligero a corte del 25 de mayo, equivalentes al 17,4% de estudiantes activos, y se indicó que las OTS se implementarían del 3 al 17 de junio. También se reiteró que el avance asincrónico se mide por actividades completadas y no por horas.

4. Avance de estrategias de empleabilidad.

Se reconoció el resultado de la feria laboral presencial del 21 de mayo en la Universidad Jorge Tadeo Lozano, con 957 inscritos y 338 participantes del programa Yes Bogotá. Se reportó el 100% de charlas con expertos en sectores priorizados, así como la ejecución de simulaciones de entrevistas laborales con 327 participantes. De 614 hojas de vida compartidas con empresas, 90 estudiantes fueron seleccionados para entrevistas. Se explicaron los espacios de clubes de conversación y talleres de emprendimiento, orientados al fortalecimiento de habilidades comunicativas, empleabilidad y desarrollo de portafolios en los sectores abordados durante la formación.

5. Prueba de salida, PQR y gestión de solicitudes.

Se informó el envío de la prueba de salida el 25 de mayo a 2.426 estudiantes mediante correo electrónico y WhatsApp, alcanzando una tasa de apertura del 58,11 % en correo electrónico y una entrega efectiva del 90,15 % en WhatsApp. Asimismo, se indicó la programación de recordatorios semanales para fortalecer la participación de los estudiantes. En cuanto a la gestión de resultados, se informó que estos se deben organizar en dos grupos: estudiantes que obtienen certificación y estudiantes que no cumplen los requisitos, con el fin de facilitar su uso por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico en procesos de estudio y evaluación. En PQR, se reportaron 1.181 solicitudes, de las cuales 1.111 se resolvieron a tiempo y 67 se cerraron tarde; las solicitudes más frecuentes corresponden a cambio de horario y reclasificación. El CCA compartirá la base detallada al finalizar la sesión.

6. Reportes técnicos, financieros y producto 12.

Se revisaron fechas de corte de nómina y plazos financieros. Se reiteró que el informe técnico del mes de mayo debe entregarse a más tardar el 12 de junio. Frente al producto 12, se acordó coordinar una reunión de 30 minutos con César para definir fechas y plazos de entrega, evitando reprocesos en la revisión inicial.

7. Seguimiento a PQR puntual y cierre de compromisos.

Se revisó la PQR pendiente de Lady González. Jenny Pérez indicó que validará la solicitud en la base de datos y, de ser necesario, escalaría el caso al área de experiencia. El equipo de SDDE confirma el envío de la información por correo electrónico para facilitar la trazabilidad.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	**RESPONSABLE/CARGO**	**FECHA CUMPLIMIENTO**
Enviar consolidado con corte al 22 de mayo sobre sincronía y asincronía.	Carolina Vega / Académica	Próxima semana
Compartir documento con detalle de actualizaciones realizadas en plataforma.	César Suárez / Equipo Colombo	Próxima semana
Incluir en el producto 12 descripción de perfiles y resultados de estrategias de empleabilidad.	Empleabilidad CCA	Reporte 12
Compartir la base actualizada de PQR con detalle por persona.	Jenny Pérez / B2G	28/05/2026
Remitir informe general de componentes y estrategias con corte al 29 de mayo.	Carolina Vega / Académica	05/06/2026
Incluir a David en correos sobre fechas del proceso financiero.	César Suárez / Equipo Colombo	Inmediato
Entregar informe técnico correspondiente al mes de mayo.	Carolina Vega / Académica	12/06/2026
Coordinar reunión de 30 minutos para definir fechas y pasos del producto 12.	Programa Yes Bogotá SDDE / César Suárez	Antes del siguiente comité
Validar PQR de Lady González y escalar al área de experiencia si aplica.	Jenny Pérez / B2G	Inmediato

En constancia de lo anterior firman:

Realizó
Nombre: Cesar Suarez Vargas
Cargo: Director del Proyecto
Dependencia: CCA

Revisó
Nombre: Oscar David Barreto Beltran
Cargo: Contratista
Dependencia: SDDE - SEF

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.